

This document is an English translation of a document prepared in Dutch. In preparing this document, an attempt has been made to translate as literally as possible without jeopardising the overall continuity of the text. Inevitably, however, differences may occur in translation and if they do, the Dutch text will govern by law.

In this translation, Dutch legal concepts are expressed in English terms and not in their original Dutch terms. The concepts concerned may not be identical to concepts described by the English terms as such terms may be understood under the laws of other jurisdictions.

PREAMBLE.

The idea behind the Global Parliament of Mayors (hereafter '**GPM**') stems from the late Dr Benjamin Barber's work *If Mayors Ruled the World* (2013). As an international political theorist and author, Dr Barber envisioned a platform for mayors to address cross-border issues. Due to his commitment to the GPM, together with the support of many mayors and intercity associations, we witnessed the Inaugural Convening of the GPM in The Hague, the Netherlands in the fall of two thousand sixteen. Following this, it is now the intention to establish the Global Parliament of Mayors as an association.

As a governance body of, by and for mayors from all continents, the GPM envisions mayors and their cities as the drivers of change towards a safer, sustainable, and inclusive world. Hence, the GPM is about local government, based on the city's right to self-government. The GPM promotes collective city decision-making across national borders,

PREAMBULE.

Het idee achter het Global Parliament of Mayors (hierna '**GPM**') komt voort uit het boek van wijlen dr. Benjamin Barber *'If Mayors Ruled the World'* (2013). Als internationaal-politiek wetenschapper en auteur stelde dr. Barber zich voor een platform voor burgemeesters om grensoverschrijdende problemen aan te pakken. Vanwege zijn inzet voor de GPM, samen met de steun van vele burgemeesters en stedelijke verbanden, zijn wij in de herfst van tweeduizend zestien getuige geweest van de inaugurele bijeenkomst van de GPM in Den Haag, Nederland. In navolging hiervan bestaat thans het voornemen om de GPM als vereniging op te richten.

Als een entiteit van, door en voor burgemeesters uit alle werelddelen, beschouwt de GPM burgemeesters en hun steden als aanjagers van de verandering naar een veiligere, duurzame en alomvattende wereld. Vandaar dat de GPM staat voor de lokale overheid, gebaseerd op het recht op lokale autonomie van elke stad. De GPM bevordert de collectieve

addressing critical challenges that face humankind and creating better outcomes for all.

In support of the Sustainable Development Goals (SDGs) of the United Nations (UN), the GPM chooses to:

1. build an active, impactful and structured network of, by and for mayors;
2. offer a common global voice to international organisations for cities and their citizens all over the world;
3. enhance cooperation, connectivity and solidarity between city leaders;
4. advance global agendas of international organisations by supporting action-driven regional or local initiatives and providing services that mobilise such initiatives.

ARTICLES OF ASSOCIATION.

Definitions.

Article 1.

The terms below have the following definitions:

- a. 'Annual General Meeting' means the meeting of all Members, which is held once a year and which all Members are expected to attend.

besluitvorming van steden over de nationale grenzen heen, waarbij essentiële uitdagingen waarvoor de mensheid zich gesteld ziet, worden aangepakt, en waarbij betere resultaten voor iedereen worden gecreëerd.

Ter ondersteuning van de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) van de Verenigde Naties (VN) kiest de GPM ervoor om:

1. een actief, daadkrachtig en gestructureerd netwerk van, door en voor burgemeesters op te bouwen;
2. een gemeenschappelijke, mondiale stem te bieden aan internationale organisaties voor steden en hun burgers wereldwijd;
3. de samenwerking, verbindingen en solidariteit tussen de leiders van steden te verbeteren;
4. de wereldwijde agenda's van internationale organisaties voort te stuwen door actiegerichte regionale of lokale initiatieven te ondersteunen en diensten te verlenen die dergelijke initiatieven mobiliseren.

STATUTEN.

Definities.

Artikel 1.

Onderstaande begrippen hebben de volgende betekenissen:

- a. 'Jaarlijkse Algemene Vergadering' betekent de vergadering van alle Leden, die één keer per jaar wordt gehouden en waarbij alle Leden geacht worden aanwezig te zijn.

- b. 'Association' means the Global Parliament of Mayors, with registered office in The Hague, the Netherlands.
- c. 'Consensus' means absence of objection by any Members present at the time of a decision.
- d. 'City' means a town or city which has a Mayor.
- e. 'Executive Committee' means the primary executive body of the Association.
- f. 'Executive Committee Member' means a member of the Executive Committee.
- g. 'Extraordinary General Meeting' means any meeting of the General Meeting, other than the Annual General Meeting, which Members are expected to attend in reasonableness.
- h. 'General Meeting' means the body consisting of all Members and that serves as the Association's main decision-making body.
- i. 'Honorary Member' means any Mayor or former Mayor to whom the General Meeting has granted the honorary membership. An Honorary Member is no member (*lid*) in the meaning of Title 2 of Book 2 of the Dutch Civil Code.
- j. 'Inactive Member' means a Member whose exercise of membership rights has been suspended in accordance with the provisions in article 9.3.
- k. 'Mayor' means an incumbent mayor of non-central (local or
- b. 'Vereniging' betekent de Global Parliament of Mayors, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, Nederland.
- c. 'Consensus' doelt op de afwezigheid van bezwaar geuit door enig Lid aanwezig op het moment dat een besluit wordt genomen.
- d. 'Stad' betekent een plaats of stad met een Burgemeester.
- e. 'Bestuur' betekent het primaire bestuurslichaam van de Vereniging.
- f. 'Bestuurder' betekent een lid van het Bestuur.
- g. 'Buitengewone Algemene Vergadering' betekent elke vergadering van de Algemene Vergadering anders dan de Jaarlijkse Algemene Vergadering, waarbij Leden geacht worden aanwezig te zijn, voor zover redelijkerwijs mogelijk.
- h. 'Algemene Vergadering' betekent het orgaan dat bestaat uit alle Leden en dat fungeert als het belangrijkste besluitvormingsorgaan van de Vereniging.
- i. 'Erelid' betekent elke (gewezen) Burgemeester aan wie de Algemene Vergadering het erelidmaatschap heeft verleend. Een Erelid is geen lid in de zin van Titel 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
- j. 'Geschorst Lid' betekent een Lid dat in de uitoefening van zijn lidmaatschapsrechten is geschorst overeenkomstig het bepaalde in artikel 9.3.
- k. 'Burgemeester' betekent een zittende burgemeester van een

regional) governments.

- l. 'Member' means any City or any Mayor admitted to membership of the Association. A Member is a member (*lid*) in the meaning of Title 2 of Book 2 of the Dutch Civil Code.
- m. 'President' means the Executive Committee Member with the title of President who acts as the chairman of the Executive Committee and who chairs the meetings of the General Meeting, unless he/she is absent.
- n. 'Secretariat' means the primary administrative body for the Association.
- o. 'Secretary General' means the natural person with the title of Secretary General who leads the Secretariat.
- p. 'Vice President' means an Executive Committee Member with the title of Vice President.

Unless the contrary is shown or it is manifestly intended otherwise, a reference to a concept or word in the singular includes a reference to the plural form of this concept or word and vice versa.

Name and registered office.

Article 2.

- 2.1. The Association bears the name: **Global Parliament of Mayors**. The abbreviated name of the Association is: **GPM**.
- 2.2. It has its registered office in the municipality of The Hague, the Netherlands.

decentrale (lokale of regionale) overheid.

- l. 'Lid' betekent elke Stad of Burgemeester die is toegelaten tot het lidmaatschap van de Vereniging. Een Lid is een lid in de zin van Titel 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
- m. 'Voorzitter' betekent de Bestuurder met de titel van Voorzitter die optreedt als voorzitter van het Bestuur en de vergaderingen van de Algemene Vergadering voorziet, tenzij hij/zij afwezig is.
- n. 'Secretariaat' betekent het primaire uitvoeringsorgaan van de Vereniging.
- o. 'Secretaris Generaal' betekent de natuurlijke persoon met de titel van Secretaris Generaal die het Secretariaat leidt.
- p. 'Vice Voorzitter' betekent een Bestuurder met de titel van Vice Voorzitter.

Tenzij het tegendeel blijkt of het kennelijk anders is bedoeld, omvatten verwijzingen naar een begrip of woord in het enkelvoud ook de meervoudsvorm van dit begrip of woord en vice versa.

Naam en zetel.

Artikel 2.

- 2.1. De Vereniging draagt de naam: **Global Parliament of Mayors**. De verkorte naam van de Vereniging luidt: **GPM**.
- 2.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage, Nederland.

Object.

Article 3.

- 3.1. The Association has as its objective:
 - a. to address administrative and financial needs of the Global Parliament of Mayors;
 - b. to perform all other actions related to the above in the broadest sense of those terms, or which could be beneficial to these.
- 3.2. The Association does not intend to make a profit with the totality of its activities that are aimed at realising or promoting its object.

Structure and official language.

Article 4.

- 4.1. The Association has the following bodies:
 - a. the Executive Committee;
 - b. the General Meeting.
- 4.2. The official language during meetings of the Association's bodies shall be English, unless the persons present unanimously decide otherwise.

Furthermore, all notices and announcements pursuant to these articles of association shall be drawn up in English, and if appropriate, in one or more other languages.

Doel.

Artikel 3.

- 3.1. De Vereniging heeft ten doel:
 - a. het verzorgen van bestuurlijke en financiële aangelegenheden van het Global Parliament of Mayors;
 - b. al het andere te verrichten dat in de ruimste zin van het woord verband houdt met het bovenstaande, of dat hieraan ten goede zou kunnen komen.
- 3.2. De Vereniging beoogt niet het maken van winst met het totaal van haar activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen.

Structuur en voertaal.

Artikel 4.

- 4.1. De Vereniging kent de volgende organen:
 - a. het Bestuur;
 - b. de Algemene Vergadering.
- 4.2. De voertaal tijdens de vergaderingen van organen van de Vereniging is Engels, tenzij de aanwezigen unaniem anders besluiten.

Voorts worden alle kennisgevingen en mededelingen op grond van deze statuten in het Engels opgesteld, en, voor zover van toepassing, in een of meer andere talen.

Members. Application and admission to membership.

Article 5.

- 5.1. The Association consists of Members and Honorary Members.
- 5.2. Only Cities or Mayors can apply for membership.
- 5.3. The application for membership by a City or by a Mayor is to be made in writing to the Secretariat.
- 5.4. The Executive Committee shall decide on the admission to membership of the Association by a City or by a Mayor. If a City of Mayor is not admitted by the Executive Committee, the General Meeting may nevertheless still decide to admit the same.
- 5.5. Honorary Members are Mayors or former Mayors to whom the General Meeting has granted the Honorary Membership, in recognition of their special services to the Association.
An Honorary Member is no member (*lid*) in the meaning of Title 2 of Book 2 of the Dutch Civil Code.
- 5.6. The provisions of these articles of association regarding Members, insofar as applicable, apply equally to Honorary Members on the understanding that:
 - a. Honorary Members shall have no voting rights nor the right to hold office;
 - b. Honorary Members are not obliged to pay an annual contribution.

Leden. Aanmelding en toelating tot het lidmaatschap.

Artikel 5.

- 5.1. De Vereniging kent Leden en Ereleden.
- 5.2. Uitsluitend Steden of Burgemeesters kunnen zich aanmelden voor het lidmaatschap.
- 5.3. Een aanmelding voor lidmaatschap door een Stad of een Burgemeester dient schriftelijk aan het Secretariaat te worden gedaan.
- 5.4. Het Bestuur besluit over de toelating van een Stad of Burgemeester tot het lidmaatschap van de Vereniging. Bij niet-toelating van een Stad of Burgemeester door het Bestuur kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten.
- 5.5. Ereleden zijn (gewezen) Burgemeesters aan wie de Algemene Vergadering het erelidmaatschap heeft verleend wegens hun bijzondere verdiensten voor de Vereniging.
Een Erelid is geen lid in de zin van Titel 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
- 5.6. De bepalingen van deze statuten ten aanzien van Leden zijn, voor zover mogelijk, van overeenkomstige toepassing op Ereleden, met dien verstande dat:
 - a. Ereleden geen stemrecht hebben en geen functie kunnen bekleden in een orgaan van de Vereniging;
 - b. Ereleden niet verplicht zijn tot betaling van een jaarlijkse contributie.

Register.

Article 6.

- 6.1. The Executive Committee shall ensure that a register, in which the names and addresses of all Members are recorded, is maintained.
- 6.2. Each Member shall provide the Executive Committee with its address, a primary contact, an electronic address where the Member may be reached.
If a Member qualifies as City, this Member shall also provide the Executive Committee with the name of its Mayor.
Each Member shall provide the Executive Committee with any changes to the aforementioned data without delay.
Such giving notice of the electronic address also entails consent for being sent all notices and communications as well as notices convening meetings, insofar as they are authorised to attend these, by electronic means.
- 6.3. The Executive Committee will maintain the register for consultation by the Members. Upon request, a copy of the register may be sent to a Member by electronic means.

Annual budget and annual payment. Capital.

Article 7.

- 7.1. The Members shall owe an annual contribution which is based on costs that follow from the annual budget of the Association.

Register.

Artikel 6.

- 6.1. Het Bestuur draagt zorg voor het bijhouden van een register waarin de namen en adressen van alle Leden zijn opgenomen.
- 6.2. Ieder Lid verschafft het Bestuur zijn adres, de naam van zijn Burgemeester, zijn primaire contactpersoon, een elektronische adres waarop het Lid kan worden bereikt.
Indien een Lid kwalificeert als Stad, verschafft dat Lid aan het Bestuur tevens de naam van zijn Burgemeester.
Ieder Lid geeft elke wijziging in voormelde gegevens onverwijld door aan het Bestuur.
De bekendmaking van het elektronische adres houdt tevens in de instemming om alle kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering, voor zover een Lid bevoegd is deze bij te wonen, langs elektronische weg toegezonden te krijgen.
- 6.3. Het Bestuur stelt het register beschikbaar ter inzage door de Leden. Op verzoek kan een afschrift van het register langs elektronische weg aan een Lid worden toegezonden.

Jaarlijkse begroting en jaarlijkse contributie. Kapitaal.

Artikel 7.

- 7.1. De Leden zijn een jaarlijkse contributie verschuldigd die is gebaseerd op de kosten zoals die volgen uit de jaarbegroting van

- 7.2. Each year, the Executive Committee shall submit a proposal for the amount of the annual contribution to the General Meeting. Subsequently, the amount of the annual contribution for the ongoing financial year shall be adopted in the Annual General Meeting by the General Meeting.
The annual contribution shall be determined each year on the basis of, *inter alia*, the gross national product and the population of the country or the City of the Member concerned.
- 7.3. The General Meeting is authorised in special cases – at the discretion of the General Meeting – to grant full or partial waiver of the obligation to pay an annual contribution.
- 7.4. The Association shall not hold more capital than is reasonably required for the continuity of the work foreseen for the benefit of its objective.
- 7.5. Capital required for the continuity of foreseen work as meant in article 7.4 is taken to mean:
- a. capital or capital components which have been acquired by the Association pursuant to testamentary dispositions or endowments, and which, on the basis of conditions attached to said testamentary disposition or endowment,

de Vereniging.

- 7.2. Het Bestuur doet jaarlijks aan de Algemene Vergadering een voorstel voor de hoogte van de jaarlijkse contributie. Aansluitend stelt de Algemene Vergadering tijdens de Jaarlijkse Algemene Vergadering de hoogte van de jaarlijkse contributie vast voor het lopende boekjaar.
De contributie van de Leden wordt jaarlijks bepaald aan de hand van onder meer het bruto nationaal product en de bevolkingsomvang van het land respectievelijk de Stad van het desbetreffende Lid.
- 7.3. De Algemene Vergadering is bevoegd om in bijzondere gevallen – ter beoordeling van de Algemene Vergadering – gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de verplichting tot betaling van een jaarlijkse contributie te verlenen.
- 7.4. De Vereniging houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.
- 7.5. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in artikel 7.4 wordt begrepen:
- a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de Vereniging zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al

must be maintained, in real terms or otherwise;

- b. capital components to the extent such maintenance follows from the Association's objective, and
- c. to maintain assets and capital components for the foreseen purchase of assets, insofar as the Association reasonably requires such assets for its objective.

Obligations of the Members.

Article 8.

- 8.1. Members are obliged to comply with these articles of association and with decisions of the General Meeting and Executive Committee.
- 8.2. In particular, a Member which qualifies as City is obliged to inform the Executive Committee about:
 - a. the reappointment of its Mayor or any change in the term of appointment of its Mayor;
 - b. the retirement of its Mayor;
 - c. other relevant changes regarding the City or the position of its Mayor.

If a Member qualifies as Mayor the preceding sentence applies by analogy to this Member.

dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden;

- b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de Vereniging, en
- c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover de Vereniging die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van haar doelstelling.

Verplichtingen van de Leden.

Artikel 8.

- 8.1. Leden zijn verplicht deze statuten en de besluiten van de Algemene Vergadering en van het Bestuur na te leven.
- 8.2. Een Lid dat kwalificeert als Stad is in het bijzonder verplicht om het Bestuur te informeren over:
 - a. de herbenoeming van zijn Burgemeester of enige wijziging van de benoemingstermijn van zijn Burgemeester;
 - b. het aftreden van zijn Burgemeester;
 - c. andere relevante wijzigingen ter zake van zijn Stad of het burgemeesterschap daarvan.

Indien een Lid kwalificeert als Burgemeester is het bepaalde in de vorige volzin van overeenkomstige toepassing op dat Lid.

Declaring a Member inactive.

Article 9.

- 9.1. The General Meeting is authorised to declare a Member inactive for failing to comply with the requirements of these articles of association or the decisions of the General Meeting and Executive Committee. The Member concerned shall be informed in writing of the decision as soon as possible, specifying the reasons.
- 9.2. Within six months after a Member has been declared inactive, the General Meeting shall decide either to lift the suspension of the Inactive Member, to cancel the membership of the Inactive Member or to renew the suspension of the Inactive Member for another period of six months. If no decision has been made after this period, the suspension will end and the Member will no longer be inactive.
- 9.3. An Inactive Member cannot exercise any of its membership rights during the period of its suspension; its obligations resulting from membership shall remain in full force.
- 9.4. If an Inactive Member is an Executive Committee Member at the time of its suspension, this suspension as Member also entails its suspension as an Executive Committee Member, as a result of which it will no longer be competent to perform acts of management during its suspension.

Schorsing van een Lid.

Artikel 9.

- 9.1. De Algemene Vergadering is bevoegd een Lid te schorsen wegens diens handelen in strijd met hetgeen deze statuten of de besluiten van de Algemene Vergadering of het Bestuur vereisen. Het betrokken Lid wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van het besluit, met opgave van redenen.
- 9.2. Binnen zes maanden na de schorsing van een Lid, besluit de Algemene Vergadering om ofwel de schorsing van het Geschorste Lid op te heffen, ofwel het lidmaatschap van het Geschorste Lid op te zeggen, ofwel de schorsing van het Geschorste Lid met nogmaals zes maanden te verlengen. Indien geen besluit wordt genomen na deze termijn, loopt de schorsing af en is het Lid niet langer geschorst.
- 9.3. Een Geschorst Lid kan gedurende zijn schorsing geen lidmaatschapsrechten uitoefenen; zijn uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen blijven onverkort bestaan.
- 9.4. Indien een Geschorst Lid ten tijde van zijn schorsing Bestuurder is, houdt zijn schorsing als Lid tevens zijn schorsing als Bestuurder in, waardoor hij gedurende zijn schorsing niet bevoegd is tot het verrichten van bestuurshandelingen.

End of membership.

Article 10.

- 10.1. Membership shall end:
- a. by a Member ceasing to exist;
 - b. by cancellation by the Member;
 - c. by cancellation by the Association; or
 - d. by expulsion.
- 10.2. Notice of cancellation of the Membership by the Member may be given only effective from the end of a financial year and with due observance of a notice period of ten months. The Membership may be terminated with immediate effect, however, if the Member cannot reasonably be required to continue the Membership.
Notice of termination will be given in writing to the Executive Committee.
- 10.3. Cancellation by the Association shall take place by the Executive Committee, if:
- a. a Member does not comply with its obligations vis-à-vis the Association;
 - b. it cannot be reasonably demanded of the Association to allow the membership to continue.
- Furthermore, the Executive Committee may, at the sole discretion of the Executive Committee, cancel the membership if a Member is no longer a Mayor.

Einde lidmaatschap.

Artikel 10.

- 10.1. Het lidmaatschap eindigt:
- a. doordat een Lid ophoudt te bestaan;
 - b. door opzegging door het Lid;
 - c. door opzegging door de Vereniging; of
 - d. door ontzetting.
- 10.2. Opzegging van het lidmaatschap door een Lid kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van tien maanden. Het lidmaatschap kan evenwel onmiddellijk worden beëindigd indien van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
De opzegging wordt schriftelijk gedaan aan het Bestuur.
- 10.3. Opzegging door de Vereniging geschiedt door het Bestuur, indien:
- a. een Lid zijn verplichtingen jegens de Vereniging niet nakomt;
 - b. redelijkerwijs niet van de Vereniging gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- Voorts kan het Bestuur, ter uitsluitende bepaling door het Bestuur, het lidmaatschap opzeggen indien een Lid niet langer Burgemeester is.

- 10.4. Expulsion shall take place by the Executive Committee. Expulsion can only occur when a Member acts in violation of these articles of association, the decisions of the Association, or prejudices the Association in an unreasonable manner. The Member concerned shall be informed in writing of the decision as soon as possible, specifying the reasons.
- 10.5. If membership ends during the course of a financial year, the annual contribution will nevertheless be due in full.

The Executive Committee Board may grant exemption from the payment of the annual contribution, in full or in part, should exceptional circumstances give rise to such exemption.

Executive Committee: composition, appointment and end of office.

Article 11.

- 11.1. The Association has an Executive Committee consisting of at most nine (9) Executive Committee Members.
- The Executive Committee may consist of Members or non-Members, provided that eligible for appointment as Executive Committee Member are only natural persons who qualify as:
- a. Mayor, also being a Member, or
 - b. Mayor of a City which is admitted to membership.
- An incomplete Executive Committee retains its powers.
- 11.2. Executive Committee Members shall be appointed by the General Meeting. The appointment shall take place on the basis of a

- 10.4. Ontzetting geschiedt door het Bestuur. Ontzetting kan alleen geschieden wanneer een Lid in strijd met deze statuten of de besluiten van de Vereniging handelt, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het betrokken Lid wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van het besluit, met opgave van redenen.
- 10.5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse contributie voor het geheel verschuldigd.
- Het Bestuur kan evenwel van de verplichting tot betaling van de jaarlijkse contributie geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen, indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.

Artikel 11.

- 11.1. De Vereniging heeft een Bestuur bestaande uit ten hoogste negen (9) Bestuurders.
- Het Bestuur kan bestaan uit Leden of niet-Leden, met dien verstande dat alleen voor benoeming als Bestuurder in aanmerking komen natuurlijke personen die kwalificeren als:
- a. Burgemeester, tevens zijnde Lid;
 - b. Burgemeester van een Stad die Lid is.
- Een niet-voltallig Bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 11.2. Bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering. De benoeming vindt plaats op basis van een bindende voordracht,

binding nomination of the Executive Committee which contains the name of a Mayor within the meaning of article 11.1.

The Executive Committee shall only nominate a Mayor if it is reasonably foreseeable that he/she will remain in office as Mayor during the envisaged term of appointment as referred to in article 11.5.

- 11.3. The General Meeting may always cancel, with due observance of the provisions of article 25, the binding nature of such a nomination by a decision.
- 11.4. If the binding nature of a nomination has not been cancelled by the General Meeting, the nomination of the candidate is affirmed and the candidate shall thus be appointed.
- 11.5. An Executive Committee Member shall be appointed (or reappointed) in accordance with the provisions in article 11.1 to 11.4, inclusive, for a maximum duration of three (3) years and resign according to a schedule of resignation to be determined by the Executive Committee, provided that establishment of or changes to such a schedule do not imply that an incumbent Executive Committee Members resigns against his/her will before the term for which he/she was appointed has passed.
- An Executive Committee Member shall remain in office until its successor has been appointed.
- The Executive Committee Member that is appointed by the General Meeting in an interim vacancy shall be appointed in

opgemaakt door het Bestuur, welke de naam bevat van de Burgemeester in de zin van artikel 11.1.

Het Bestuur gaat slechts over tot een bindende voordracht indien redelijkerwijs voorzienbaar is dat de Burgemeester gedurende zijn beoogde benoemingsperiode als bedoeld in artikel 11.5 Burgemeester blijft.

- 11.3. De Algemene Vergadering kan door middel van een besluit genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 25 aan zodanige voordracht steeds het bindend karakter ontnemen.
- 11.4. Indien het bindend karakter niet door de Algemene Vergadering aan de voordracht wordt ontnomen, is de voordracht bevestigd en wordt de voorgedragen kandidaat aldus benoemd.
- 11.5. Een Bestuurder wordt, overeenkomstig het bepaalde in artikel 11.1 tot en met 11.4, (her)benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar en treedt af volgens een door het Bestuur vast te stellen rooster van aftreden, met dien verstande dat vaststelling of wijziging van dat rooster niet kan betekenen dat een zittende Bestuur tegen zijn/haar wil aftreedt voordat de periode waarvoor hij/zij is benoemd, is verstreken.
- Een Bestuurder blijft aan tot het moment waarop zijn opvolger is benoemd.
- De Bestuurder die door de Algemene Vergadering wordt benoemd in een tussentijdse vacature wordt benoemd met inachtneming

accordance with article 11.1 to 11.4, inclusive, on the understanding that the appointment is effective immediately. The Executive Committee Member appointed by the General Meeting in an interim vacancy shall leave office, except in the event of premature resignation, at the time at which the original Executive Committee Member whose place he/she is taking would have left office, provided that the Executive Committee Member shall remain in office until its successor has been appointed. An Executive Committee Member reaching the end of its term may be immediately reappointed, though no more than once, on the understanding that after the end of its second term in office, an Executive Committee Member is eligible for reappointment as soon as it has not been an Executive Committee Member for a period of one year. Article 11.1 and 11.2 shall then apply once again.

- 11.6. An Executive Committee Member may be declared inactive (suspension) or dismissed by the General Meeting at all times.
- 11.7. An Executive Committee Member shall additionally leave office:
- a. if he dies;
 - b. if he no longer meets the quality requirements set out in article 11.1;
 - c. if he is declared bankrupt, applies for court protection from creditors (moratorium) or applies for a debt payment programme under the statutory debt

van artikel 11.1 tot en met 11.4, met dien verstande dat de benoeming onmiddellijk ingaat.

De Bestuurder die door de Algemene Vergadering wordt benoemd in een tussentijds ontstane vacature, defungeert, behoudens voortijdig ontslag, op het tijdstip waarop de Bestuurder wiens plaats hij inneemt in het Bestuur, zou zijn gedefungeerd, met dien verstande dat een Bestuurder aanblijft tot het moment waarop zijn opvolger is benoemd.

Een aftredende Bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar, met dien verstande dat een Bestuurder na afloop van zijn tweede bestuurstermijn weer benoembaar is, zodra hij gedurende één jaar geen Bestuurder is geweest. Artikel 11.1 en 11.2 zijn alsdan wederom van toepassing.

- 11.6. Een Bestuurder kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden geschorst of ontslagen.
- 11.7. Een Bestuurder defungeert voorts:
- a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij niet langer voldoet aan de kwaliteitseisen als bedoeld in artikel 11.1;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de

arrangement scheme as defined in the Dutch Bankruptcy and Insolvency Act (*Faillissementswet*), or an equivalent scheme under foreign law which is applicable to the Executive Committee Member in question;

- d. if he is placed under guardianship or otherwise loses the right to freely dispose of his assets;
- e. by its voluntary resignation, according to the schedule mentioned in article 11.5 or otherwise.

11.8. The Executive Committee shall appoint a President and at most two (2) Vice Presidents from among its Executive Committee Members.

The Secretary General is also the treasurer of the Association.

Executive Committee: powers and duties.

Article 12.

- 12.1. Within the restrictions imposed by the law and these articles of association, the Executive Committee is charged with managing the Association.
- 12.2. The Executive Committee may establish further rules regarding its decision making process and working methods. In this context, the Executive Committee may also determine the duties for which each Executive Committee Member in particular shall be responsible.
- 12.3. The Executive Committee may establish committees. In standing

Faillissementswet, dan wel een daaraan gelijk te stellen wettelijke regeling naar buitenlands recht die op de desbetreffende Bestuurder van toepassing is;

- d. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- e. door zijn vrijwillig aftreden, al dan niet volgens het in artikel 11.5 bedoelde rooster.

11.8. Het Bestuur wijst uit zijn midden een Voorzitter en ten hoogste twee (2) Vice Voorzitters aan.

De Secretaris Generaal is tevens penningmeester van de Vereniging.

Bestuur: bevoegdheden en taken.

Artikel 12.

- 12.1. Behoudens de beperkingen volgens de wet en deze statuten is het Bestuur belast met het besturen van de Vereniging.
- 12.2. Het Bestuur kan nadere regels vaststellen omtrent de besluitvorming en werkwijze van het Bestuur. In dat kader kan het Bestuur onder meer bepalen met welke taak iedere bestuurder meer in het bijzonder zal zijn belast.
- 12.3. Het Bestuur kan commissies instellen. Bij reglement kan het

orders, the Executive Committee may provide terms of reference indicating, *inter alia*, the role and responsibility of the committee concerned, its composition, the expertise of its members and the manner in which it performs its duties.

- 12.4. The Executive Committee shall remain collectively responsible for its decisions taken following recommendations from committees.
- 12.5. Executive Committee Members shall receive no remuneration, neither direct nor indirect, for the work they perform for the Association in that capacity.
- Remuneration is not taken to include a reasonable, non-excessive compensation for costs incurred for the benefit of the Association.

The Executive Committee has the discretionary freedom to cover the costs associated with attending events of the Association for participants, including Executive Committee Members, insofar as the Association's annual budget allows this.

- 12.6. In the event that one or more Executive Committee Members are prevented from acting or in the case of a vacancy or vacancies for one or more Executive Committee Members, the remaining Executive Committee Members shall temporarily be in charge of the management, with due observance of the provisions of this article 12.

In the event that all Executive Committee Members are

Bestuur ten aanzien van iedere commissie onder meer vastleggen de taak en bevoegdheid, de samenstelling, de expertise van de leden en de wijze waarop de taken dienen te worden vervuld.

- 12.4. Het Bestuur blijft collectief verantwoordelijk voor genomen besluiten op aanbeveling van commissies.
- 12.5. Bestuurders ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de Vereniging verrichte werkzaamheden geen beloning, middellijk noch onmiddellijk.
- Onder beloning wordt niet verstaan een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de Vereniging gemaakte kosten.
- Het Bestuur heeft de discretionaire bevoegdheid om de kosten van deelnemers, daaronder begrepen Bestuurders, te dekken in verband met het bijwonen van evenementen van de Vereniging, een en ander voor zover de jaarlijkse begroting van de Vereniging dit toelaat.
- 12.6. In geval van belet of ontstentenis van een of meer Bestuurders zijn de overblijvende Bestuurders of is de overblijvende Bestuurder tijdelijk met het bestuur belast, met inachtneming van het overige in dit artikel 12 bepaalde.

In geval van belet of ontstentenis van alle Bestuurders is/zijn de

prevented from acting or there are vacancies for all Executive Committee Members, the person(s) designated or to be designated for that purpose by the General Meeting shall temporarily be in charge of the management. If such designation has not been made, the Secretary General shall temporarily be in charge of the management.

In the event of a vacancy for a Management Board member the person(s) referred to in the preceding sentences shall as soon as possible take the necessary measures to make a definitive arrangement.

- 12.7. Executive Committee Members cannot dispose of the capital of the Association as if it were their own capital.
- 12.8. The Executive Committee board may adopt, amend or cancel standing orders in which further rules are given on the functioning of the Executive Committee.

Executive Committee: delegations and Secretariat.

Article 13.

- 13.1. The Executive Committee, in fulfilling its duties, is authorised to direct the Secretariat to perform tasks in furtherance of those duties. The Secretariat is headed by the Secretary General.
- 13.2. The responsibilities of the Secretariat include, but are not limited to:
- a. supporting the coordination of the Annual General

persoon/personen die de Algemene Vergadering daartoe heeft aangewezen casu quo zal aanwijzen, tijdelijk met het bestuur belast. Bij het ontbreken van een dergelijke aanwijzing, is de Secretaris Generaal daartoe bevoegd.

In geval van ontstentenis neemt/nemen de in de vorige zin bedoelde persoon/personen zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.

- 12.7. Bestuurders kunnen niet over het vermogen van de Vereniging beschikken als ware het hun eigen vermogen.
- 12.8. Het Bestuur is bevoegd reglementen, waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van het bestuur, vast te stellen, te wijzigen of op te heffen.

Bestuur: delegering en Secretariaat.

Artikel 13.

- 13.1. Het Bestuur is gemachtigd om bij het uitvoeren van zijn taken het Secretariaat op te dragen om werkzaamheden te verrichten ter bevordering daarvan. Het Secretariaat wordt geleid door de Secretaris Generaal.
- 13.2. De verantwoordelijkheden van het Secretariaat zijn onder meer, doch niet beperkt tot:
- a. het ondersteunen bij het coördineren van de Jaarlijkse

- Meeting and any face-to-face meetings of Members held during the year, including Extraordinary General Meetings;
- b. supporting the work of the Members and the Executive Committee, including by preparing meeting minutes;
 - c. overseeing the financial accounts held by, or for, the Association;
 - d. reporting to the Executive Committee regarding Secretariat activities regularly;
 - e. at the direction of the Executive Committee:
 - i. preparing the annual work plan and annual budget;
 - ii. overseeing the financial accounting and auditing practices of the Association; and
 - iii. providing administrative support to initiatives of the Association;
 - f. day-to-day administrative decision-making;
 - g. the disbursement of budgeted funds totalling less than two thousand five hundred Euros (€ 2,500.00) and unbudgeted expenses totalling less than one thousand Euros (€ 1,000.00) on behalf of the Association;
 - h. if authorized by the Executive Committee, signing
- Algemene Vergadering en elke fysieke bijeenkomst van Leden gehouden gedurende het jaar, daaronder begrepen Buitengewone Algemene Vergaderingen;
- b. het ondersteunen van de werkzaamheden van de Leden en het Bestuur, daaronder begrepen het opstellen van notulen van vergaderingen;
 - c. het toezien op de boekhouding bijgehouden door, of voor, de Vereniging;
 - d. het regelmatig rapporteren aan het Bestuur omtrent de werkzaamheden van het Secretariaat;
 - e. op aanwijzing van het Bestuur:
 - i. het opstellen van het jaarlijks werkplan en de jaarlijkse begroting;
 - ii. het toezien op de financiële boekhoudings- en controlepraktijken van de Vereniging; en
 - iii. het verzorgen van de administratieve ondersteuning aan initiatieven vanuit de Vereniging;
 - f. dagelijkse administratieve besluitvorming;
 - g. het namens de Vereniging betalen van begrote uitgaven met een totaal van minder dan vijftienghonderd euro (€ 2.500,00) en onbegrote onkosten met een totaal van minder dan eenduizend euro (€ 1.000,00);
 - h. indien gemachtigd door het Bestuur, het verstrekken van

cheques from the bank account of the Association; and

- i. other responsibilities necessary to conduct the activities set forth under a-h, above.

The annual work plan must provide insight into the work to be carried out by the Association for the realisation of its objective, the manner in which income is to be raised, the management of the capital of the Association and the deployment thereof.

The Executive Committee shall ensure that the administration expenses of the Association shall be in reasonable proportion to the expenditure for the purposes of its mission.

Executive Committee: meetings and access.

Article 14.

- 14.1. The Executive Committee meets, as necessary, to conduct the business of the Association. Each year the President proposes the date and time for the meetings of the Executive Committee in that year.

In addition to that, meetings of the Executive Committee are held whenever the President or at least three (3) of the other Executive Committee Members call a meeting.

- 14.2. Meetings of the Executive Committee may be held either in-person or via a simultaneous telephone or video and audio link. The President shall determine the manner in which a meeting will

betalingsopdrachten ten laste van de bankrekening van de Vereniging; en

- i. andere verantwoordelijkheden voor zover nodig voor het uitvoeren van de werkzaamheden hierboven aangegeven onder a tot en met h.

Het jaarlijks werkplan moet inzicht geven in de door de Vereniging te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de Vereniging en de besteding daarvan. Het Bestuur zorgt ervoor dat de beheerkosten van de Vereniging in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van haar doelstelling.

Bestuur: vergaderingen en toegang.

Artikel 14.

- 14.1. Het Bestuur vergadert zo vaak als nodig is voor het besturen van de Vereniging. De Voorzitter stelt jaarlijks de datum en tijd voor de vergaderingen van het Bestuur in dat jaar voor.

Vergaderingen van het Bestuur worden voorts gehouden zo dikwijls de President dan wel ten minste drie (3) andere Bestuurders gezamenlijk een vergadering bijeenroepen.

- 14.2. Bestuursvergaderingen kunnen ofwel in persoon ofwel via gelijktijdige telefonische- of beeldverbinding met geluid plaatsvinden. De Voorzitter stelt de wijze waarop de vergadering

be held in close consultation with the Executive Committee and the Secretary General.

- 14.3. The agenda for each meeting shall be proposed by the President in close consultation with the Executive Committee and the Secretary General, on the understanding that:
- a. the notice convening each Executive Committee meeting, accompanied by the agenda for that meeting, shall be distributed to the Executive Committee Members by the President (or the Secretary General, at the request of the President) at least one (1) week in advance;
 - b. additional items may be added to the agenda for the Executive Committee meeting before or during the meeting if either:
 - i. there is no objection; or
 - ii. there are at least one third of the Executive Committee Members supports the addition.
- 14.4. Any Executive Committee Member may propose that a special meeting of the Executive Committee be held, either in-person or via a simultaneous telephone or video and audio link, on the understanding that:
- a. if an Executive Committee Member proposes an in-person meeting of the Executive Committee, this proposal is to be submitted to the Executive Committee Members at least four (4) weeks in advance;

wordt gehouden vast in nauw overleg met het Bestuur en de Secretaris Generaal.

- 14.3. De agenda voor elke vergadering wordt, in nauw overleg met het Bestuur en de Secretaris Generaal, voorgesteld door de Voorzitter, met dien verstande dat:
- a. het oproepingsbericht voor elke Bestuursvergadering, vergezeld van de agenda voor die vergadering, ten minste één (1) week van tevoren door de Voorzitter (of door de Secretaris Generaal op verzoek van de Voorzitter) aan de Bestuurders wordt verstrekt;
 - b. additionele punten kunnen voorafgaand aan of in een vergadering op de agenda van de Bestuursvergadering worden geplaatst indien er:
 - i. ofwel geen bezwaar tegen is;
 - ii. ofwel ten minste een derde van de Bestuurders de toevoeging steunt.
- 14.4. Iedere Bestuurder mag voorstellen ofwel in persoon, ofwel via gelijktijdige telefonische- of beeldverbinding met geluid, een buitengewone Bestuursvergadering te houden, met dien verstande dat:
- a. indien een Bestuurder een Bestuursvergadering in persoon voorstelt, dit voorstel ten minste vier (4) weken van te voren aan de Bestuurders dient te worden voorgelegd;

- b. if an Executive Committee Member proposes an Executive Committee meeting via a simultaneous telephone or video and audio link, this proposal is to be submitted to the Executive Committee Members at least one (1) week in advance;
- c. a proposal for a special meeting of the Executive Committee is to be approved if either:
 - i. there is no objection; or
 - ii. there are at least five (5) Executive Committee Members' votes affirmatively supporting the proposal.

14.5. Attendance at Executive Committee meetings shall be restricted to Executive Committee Members, the Secretary General and representatives of the Secretariat, on the understanding that the Executive Committee may authorize invited guests to attend specific Executive Committee meetings, to address specific issues or concerns as far as necessary.

Executive Committee: chairing.

Article 15.

The President shall chair each meeting of the Executive Committee. In the absence of the President, one of the Vice Presidents will chair the meeting of the Executive Committee. In the absence of both the President and the Vice Presidents, the meeting shall provide for its own chair.

- b. indien een Bestuurder een Bestuursvergadering via een gelijktijdige telefonische- of beeldverbinding met geluid voorstelt, dit voorstel ten minste één (1) week van te voren aan de Bestuurders dient te worden voorgelegd;
- c. een voorstel voor een buitengewone Bestuursvergadering wordt goedgekeurd indien er ofwel:
 - i. geen bezwaar is; ofwel
 - ii. ten minste vijf (5) stemmen van Bestuurders het voorstel steunen.

14.5. Aanwezigheid bij Bestuursvergaderingen is voorbehouden aan Bestuurders, de Secretaris Generaal en vertegenwoordigers van het Secretariaat, met dien verstande dat het Bestuur genodigde gasten toestemming mag verlenen om specifieke Bestuursvergaderingen bij te wonen voor zover dit noodzakelijk is om specifieke zaken of vraagpunten te bespreken.

Bestuur: voorzitterschap.

Artikel 15.

De Voorzitter zit elke vergadering van het Bestuur voor. Bij zijn afwezigheid zit een van de Vice Voorzitters de vergadering van het Bestuur voor. Bij afwezigheid van zowel de Voorzitter als de Vice Voorzitters, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

Executive Committee: decision-making.

Article 16.

- 16.1. The Executive Committee shall make a good faith effort to make all decisions by Consensus.
- 16.2. If no Consensus is approved, a resolution of the Executive Committee shall be taken by an absolute majority of votes cast, insofar as these articles of association do not stipulate a larger majority.
- Resolutions of the Executive Committee that concern or may concern local, national or international political issues (including resolutions which are political to some extent) shall require a majority of at least three fourths of the votes cast.
- 16.3. Each Executive Committee Member is entitled to cast one (1) vote.
- Blank or abstained votes shall be considered as not having been cast. Any Executive Committee Member may recuse itself from a specific vote.
- The Secretary General has an advisory vote.
- 16.4. In the event of a hung vote, the motion concerned shall be considered rejected.
- 16.5. The Executive Committee can only pass valid resolutions in a meeting in which at least half of the Executive Committee Members are present or represented, unless these articles of

Bestuur: besluitvorming.

Artikel 16.

- 16.1. Het Bestuur tracht naar eer en geweten alle besluiten te nemen op basis van Consensus.
- 16.2. Indien geen Consensus wordt bereikt, wordt een besluit van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven.
- Besluiten van het Bestuur die (kunnen) raken aan lokale, nationale of internationale politieke aangelegenheden (daaronder begrepen besluiten die in zekere mate politiek van aard zijn) kunnen slechts worden genomen met drie vierden van de uitgebrachte stemmen.
- 16.3. Iedere Bestuurder is gerechtigd tot het uitbrengen van een (1) stem.
- Blanco of onthouden stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Iedere Bestuurder mag zich onthouden van deelname aan een specifieke stemming.
- De Secretaris Generaal heeft een adviserende stem.
- 16.4. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
- 16.5. Het Bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij deze statuten anders

association provide otherwise.

If less than half of the Executive Committee Members is present or represented in a meeting, a second meeting, to be held no sooner than four (4) and no later than six (6) weeks after the first meeting, is called. In the second meeting, regardless of the number of present or represented Executive Committee Members, valid decisions can be taken on the items placed on the agenda in the first meeting which could not be decided on in said meeting because of the absence of quorum.

The convocation to the second meeting must state that and why a decision can be taken independently of the number of Executive Committee Members attending or represented at the meeting.

- 16.6. The judgment on the outcome of a vote given by the chairman of the meeting is decisive. The same applies to the content of any resolution taken, to the extent that the vote did not concern a motion put in writing. If the correctness of a judgment pronounced by the chairman is immediately disputed, a new vote shall be held if the majority of the meeting or if the original vote was not held by roll call or writing in the case that a person present and eligible to vote demands so. This new vote shall cause the legal consequences of the original vote to lapse.

bepalen.

Is in een vergadering minder dan de helft van de Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan vier (4) en niet later dan zes (6) weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders.

- 16.6. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de

16.7. All resolutions of the Executive Committee may also be taken outside of the meeting, provided all Executive Committee Members are given the opportunity to cast their vote and they have all declared not to oppose such manner of decision-making in writing. A resolution is taken as soon as the required majority of all Executive Committee Members have declared to be in favour of the proposal in writing. In writing is also understood to include a message sent and reproducible by electronic means. The Secretary General shall draw up a report of resolutions taken outside of the meeting, which will be adopted in the next following meeting and, in evidence thereof, will be signed by the chairman and the minute taker of said meeting. The report thus adopted shall be attached to the minutes of the meetings of the Executive Committee, together with the documents as referred to in the first sentence of this paragraph.

Executive Committee: minutes.

Article 17.

- 17.1. Minutes of the business in each meeting of the Executive Committee shall be drawn up by the Secretary General. The chairman of the meeting may appoint another minute taker in its absence.
- 17.2. The Secretariat, on behalf of the Secretary General, shall

rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

16.7. Alle besluiten van het Bestuur kunnen ook op andere wijze dan in vergadering worden genomen, mits alle Bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle Bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Onder schriftelijk wordt mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de Secretaris Generaal een verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde verslag wordt tezamen met de stukken als bedoeld in de eerste zin van dit artikel bij de notulen van de vergaderingen van het Bestuur gevoegd.

Bestuur: notulen.

Artikel 17.

- 17.1. De Secretaris Generaal stelt notulen op van hetgeen in elke Bestuursvergadering wordt behandeld. Bij afwezigheid van de Secretaris Generaal kan de voorzitter van de Bestuursvergadering een andere notulist aanwijzen.
- 17.2. Het Secretariaat verstrekt namens de Secretaris Generaal de

distribute these minutes to the Executive Committee no later than two (2) weeks after the meeting.

- 17.3. Executive Committee Members may report any corrections to the minutes to the Secretariat within one (1) week.
- 17.4. Once all corrections from the Executive Committee have been incorporated into the minutes, the Secretariat shall make the minutes available to all Members.

Executive Committee: representation.

Article 18.

- 18.1. The Executive Committee shall represent the Association.
- 18.2. Representative power is also bestowed on the President, a Vice President or the Secretary General, provided that two (2) of them act jointly.
- 18.3. The Executive Committee may decide to grant a power of attorney to one or more Executive Committee Members, or to third parties, to represent the Association within the boundaries of said power of attorney.

Executive Committee: insurance and discharge.

Article 19.

- 19.1. The Association shall obtain liability insurance for the Executive Committee Members. The terms and conditions of such insurance are to be approved by the General Meeting. This obligation may be waived by the General Meeting on an annual basis.

notulen niet later dan twee (2) weken na de vergadering aan het Bestuur.

- 17.3. Bestuurders mogen binnen één (1) week eventuele correcties op de notulen doorgeven aan het Secretariaat.
- 17.4. Zodra alle correcties van het Bestuur in de notulen zijn verwerkt, stelt het Secretariaat de notulen beschikbaar aan alle Leden.

Bestuur: vertegenwoordiging.

Artikel 18.

- 18.1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Vereniging.
- 18.2. Vertegenwoordigingsbevoegdheid komt ook toe aan de Voorzitter, een Vice Voorzitter en/of de Secretaris Generaal, waarvan twee (2) gezamenlijk handelen.
- 18.3. Het Bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de Vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur: verzekering en decharge.

Artikel 19.

- 19.1. De Vereniging sluit een aansprakelijkheidsverzekering af ten behoeve van de Bestuurders. De voorwaarden van een dergelijke verzekering dienen te worden goedgekeurd door de Algemene Vergadering. Van deze verplichting kan de Algemene Vergadering jaarlijks afstand doen.

19.2. At each Annual General Meeting, the General Meeting shall decide on the discharge of the Executive Committee Members and former Executive Committee Members for the acts stated in the annual report and the accounts and rendering of account.

Financial year and accounts and rendering of account.

Article 20.

20.1. The financial year of the Association runs from the first day of May until the thirtieth day of April of the subsequent calendar year.

20.2. The Executive Committee shall keep records of the financial condition of the Association and of all matters relating to the Association's activities in accordance with the requirements of those activities and shall keep the appropriate books and records and other data carriers in such manner that the rights and obligations of the Association can be known from these at any time.

The records of the Association must also clearly demonstrate:

- a. the nature and extent of (any) expenses and attendance fees due to the individual Executive Committee members;
- b. the nature and extent of the costs incurred by the Association for fund raising and the administration of the Association, as well as the nature and extent of the other expenditure by the Association;

19.2. Bij elke Jaarlijkse Algemene Vergadering besluit de Algemene Vergadering over de decharge van de Bestuurders en voormalige Bestuurders voor de in het jaarverslag en de rekening en verantwoording vermelde handelingen.

Boekjaar en rekening en verantwoording.

Artikel 20.

20.1. Het boekjaar van de Vereniging loopt van een mei tot en met dertig april van het daaropvolgende kalenderjaar.

20.2. Het Bestuur voert op zodanige wijze een administratie van de vermogenstoestand van de Vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de Vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, en bewaart op zodanige wijze de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Vereniging kunnen worden gekend.

Uit de administratie dient tevens duidelijk te blijken:

- a. de aard en omvang van de (eventuele) aan de afzonderlijke Bestuurders toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
- b. de aard en omvang van de kosten die door de Vereniging zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de Vereniging, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de Vereniging;

- c. the nature and extent of the income of the Association,
and
 - d. the nature and extent of the Association's capital.
- 20.3. The Executive Committee shall submit an annual report on the course of affairs in the Association and the policy pursued at the Annual General Meeting. It shall submit the balance sheet and income statement, with explanatory notes, to the meeting for approval. These documents shall be signed by the Executive Committee Members; if the signature of one or more of them is absent, this shall be reported, specifying the reasons. After the expiration of the deadline within which the accounts and rendering of account are to be submitted, each Member may file legal claims upon the joint Executive Committee Members to fulfil these obligations.
- 20.4. The General Meeting shall issue an instruction to audit the documents referred to in the second sentence of article 20.3 annually. The aforementioned instruction is granted to an external auditor in the meaning of Article 393, Paragraph 1, of Book 2 of the Dutch Civil Code. The external auditor to whom the instruction is issued will submit:
- a. his audit report to the Executive Committee in writing;
and
 - b. a declaration to the General Meeting stating that the documents as referred to in the second sentence of article

- c. de aard en omvang van de inkomsten van de Vereniging,
en
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de Vereniging.
- 20.3. Het Bestuur brengt op de Jaarlijkse Algemene Vergadering zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de Vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring over aan de vergadering. Deze stukken worden ondertekend door de Bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn waarbinnen de rekening en verantwoording dient te worden afgelegd, kan ieder Lid van de gezamenlijke Bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
- 20.4. De Algemene Vergadering geeft jaarlijks opdracht tot het controleren van de stukken als bedoeld in de tweede volzin van artikel 20.3. De bovengenoemde opdracht wordt verleend aan een externe accountant in de zin van artikel 393, lid 1, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. De externe accountant aan wie de opdracht is verleend, overlegt:
- a. zijn schriftelijke controlerapport aan het Bestuur; en
 - b. een verklaring van getrouwheid aan de Algemene Vergadering met betrekking tot de stukken als bedoeld in

20.3 give a true and fair view.

- 20.5. For the benefit of review, the Executive Committee shall provide the external auditor with all requested information. The Executive Committee shall demonstrate the cash and the assets if requested, and shall make the books, documents and other data carriers of the Association available for inspection.
- 20.6. The Executive Committee shall keep the books, documents and other data carriers as referred to in article 20.2 and article 20.3 for the duration of seven years.

General Meeting: powers and duties.

Article 21.

- 21.1. Within the Association, the General Meeting holds all powers that have not been assigned to other bodies of the Association by the law or these articles of association.
- 21.2. Without prejudice to other provisions of these articles of association, the responsibilities of the General Meeting include, but are not limited to:
- a. approving the annual work plan and annual budget for the Executive Committee and the Secretariat;
 - b. deliberating and voting on any recommendation put forward by the General Meeting;
 - c. deliberating and voting on any recommendation put forward by the Executive Committee to declare a Member to be inactive, or to reinstate an Inactive Member;

de tweede volzin van artikel 20.3.

- 20.5. Het Bestuur verschaft de externe accountant ten behoeve van zijn onderzoek alle door hem gevraagde inlichtingen, toont hem desgewenst de kas en de waarden en stelt de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Vereniging voor raadpleging beschikbaar.
- 20.6. Het Bestuur bewaart de in artikel 20.2 en 20.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren.

Algemene Vergadering: bevoegdheden en taken.

Artikel 21.

- 21.1. Aan de Algemene Vergadering komen binnen de Vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of deze statuten aan andere organen van de Vereniging zijn opgedragen.
- 21.2. Onverminderd de andere bepalingen van deze statuten, bestaan de verantwoordelijkheden van de Algemene Vergadering uit, doch zijn niet beperkt tot:
- a. het goedkeuren van het jaarlijks werkplan en de jaarlijkse begroting voor het Bestuur en het Secretariaat;
 - b. het overleggen en het stemmen over elk voorstel aangedragen door de Algemene Vergadering;
 - c. het overleggen en het stemmen over elk voorstel aangedragen door het Bestuur om een Lid te schorsen of de schorsing van een Geschorst Lid op te heffen;

- d. expelling a Member;
- e. dissolving the Association;
- f. other responsibilities necessary to conduct the activities set forth in a-e, above.

General Meeting: convocation.

Article 22.

- 22.1. The Annual General Meeting shall be held every year, within six months after the end of the financial year, unless this period is extended by the General Meeting for reason of special circumstances by no more than four months. All Members are expected to attend the Annual General Meeting in person.
- 22.2. The date for the Annual General Meeting shall be determined by the President and distributed, in writing, to the Members by the President (or the Secretary General, at the request of the President) at least four (4) months before the meeting in writing.
- 22.3. The agenda for the Annual General Meeting shall be proposed by the President in close consultation with the Executive Committee and the Secretary General, and approved by the Executive Committee.
- 22.4. The agenda for the Annual General Meeting shall include, at a minimum, the following items:

- d. het ontzetten van een Lid;
- e. het ontbinden van de Vereniging;
- f. andere verantwoordelijkheden zoals noodzakelijk voor het uitvoeren van de werkzaamheden zoals hierboven weergegeven in a-e.

Algemene Vergadering: bijeenroeping.

Artikel 22.

- 22.1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de Algemene Vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, wordt de Jaarlijkse Algemene Vergadering gehouden. Alle Leden worden geacht de Jaarlijkse Algemene Vergadering in persoon bij te wonen.
- 22.2. De datum van de Jaarlijkse Algemene Vergadering wordt bepaald door de Voorzitter en wordt door de Voorzitter (of door de Secretaris Generaal op verzoek van de Voorzitter) ten minste vier (4) maanden voor de vergadering schriftelijk meegedeeld aan de Leden.
- 22.3. De agenda voor de Jaarlijkse Algemene Vergadering wordt, in nauw overleg met het Bestuur en de Secretaris Generaal, voorgesteld door de Voorzitter en wordt goedgekeurd door het Bestuur.
- 22.4. De agenda voor de Jaarlijkse Algemene Vergadering vermeldt ten minste de volgende punten:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">a. the appointment of new and announcement of previously appointed Executive Committee Members;b. the presentation for approval of the annual work plan and budget as referred to in article 13.2 under e.i;c. the annual report and the accounts and rendering of account as referred to in article 20 with the declaration of the external auditor;d. the granting of discharge to the Executive Committee Members for the acts stated in the annual report and the accounts and rendering of account as referred to in article 19.2;e. in the event that a (former) Executive Committee Member has left office since the preceding Annual General Meeting: the granting of full and final discharge of the former Executive Committee Member concerned as referred to in article 19.2;f. the appointment of the external auditor as referred to in article 20.4 for the following financial year;g. providing for any vacancies;h. motions by the Executive Committee or the Members, announced with the notice convening the meeting. <p>22.5. The meetings of the General Meeting shall be convened by the Executive Committee, or by the President or the Secretary</p> | <ul style="list-style-type: none">a. de benoeming van nieuwe en de bekendmaking van eerder benoemde Bestuurders;b. de presentatie ter goedkeuring van het jaarlijkse werkplan en de begroting als bedoeld in artikel 13.2 onder e.i;c. het jaarverslag en de rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 20 met de verklaring van de externe accountant;d. de verlening van decharge aan de Bestuurders voor de in het jaarverslag en de rekening en verantwoording vermelde handelingen als bedoeld in artikel 19.2;e. in het geval dat een (gewezen) Bestuurder is afgetreden sinds de voorgaande Jaarlijkse Algemene Vergadering: het verlenen van algehele decharge aan de gewezen Bestuurder als bedoeld in artikel 19.2;f. de benoeming van de in artikel 20.4 genoemde externe accountant voor het volgende boekjaar;g. voorziening in eventuele vacatures;h. voorstellen van het Bestuur of de Leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering. <p>22.5. De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden bijeengeroepen door het Bestuur, dan wel, met goedkeuring van</p> |
|--|--|

- General, with the approval of the Executive Committee, without prejudice to the provisions of article 22.8.
- 22.6. The notice of convening of the General Meeting, accompanied by the agenda for that meeting, is proposed by the President and distributed to the Members by the President (or by the Secretary General, at the request of the President) at least one (1) month prior to the meeting of the General Meeting. The Executive Committee, in coordination with the Secretariat, oversees the production of documents for the meeting of the General Meeting, including the delivery of those documents to the Members for review prior to the meeting.
- 22.7. Extraordinary General Meetings shall be convened as frequently as the Executive Committee, or, the President, with the approval of the Executive Committee, considers this desirable. All Members are expected to attend the Extraordinary General Meetings in reasonableness, whether or not subject to article 22.9.
- 22.8. At the written request of at least such a number of Members as are entitled to cast one tenth part of the votes in a meeting of the General Meeting, the Executive Committee shall additionally convene an Extraordinary General Meeting within a period of no longer than four (4) weeks after the request is made. The requirement that this request be made in writing is satisfied if the
- het Bestuur, door de Voorzitter of de Secretaris Generaal, onverminderd het bepaalde in artikel 22.8.
- 22.6. Het oproepingsbericht voor elke Algemene Vergadering zoals voorgesteld door de Voorzitter wordt, vergezeld door de agenda voor die vergadering, ten minste één (1) maand voor de vergadering van de Algemene Vergadering door de Voorzitter (of door de Secretaris Generaal op verzoek van de Voorzitter) verstrekt aan de Leden. Het Bestuur ziet, in afstemming met het Secretariaat, toe op de vervaardiging van stukken voor de vergadering van de Algemene Vergadering, met inbegrip van de aanlevering van deze stukken aan de Leden voor bestudering voorafgaand aan de vergadering.
- 22.7. Buitengewone Algemene Vergaderingen worden opgeroepen zo dikwijls als het Bestuur, dan wel, de Voorzitter met goedkeuring van het Bestuur, dit wenselijk oordeelt. Alle Leden worden geacht in een Buitengewone Algemene Vergadering aanwezig te zijn, voor zover redelijkerwijs mogelijk, al dan niet met toepassing van het bepaalde in artikel 22.9.
- 22.8. Voorts is het Bestuur verplicht, op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal Leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in een vergadering van de Algemene Vergadering, tot het bijeenroepen van een Buitengewone Algemene Vergadering binnen een termijn van niet langer dan vier (4) weken na indiening van het verzoek.

statement is recorded electronically. If this request is not responded to within fourteen (14) days, the applicants may proceed to convene themselves in the manner as referred to in article 22.6 or by means of an advertisement in at least one widely-read daily newspaper in the place of the Association's registered office. The applicants may then, subject to the provisions of article 23, charge others than the Executive Committee Members with the management of the meeting and minute-taking.

- 22.9. Extraordinary General Meetings between the attendees from around the world may be held in person, via a simultaneous telephone or video and audio link or a combination of the two. The person convening an Extraordinary General Meeting or who calls for such a meeting to be convened shall determine the manner in which the Extraordinary General Meeting will be held.

General Meeting: chairing and location.

Article 23.

- 23.1. The President shall chair each meeting of the General Meeting, unless these articles of association provide otherwise.
- 23.2. The President shall determine the location where the Annual General Meeting and each Extraordinary General Meeting will take place.

Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd. Indien aan het verzoek binnen veertien (14) dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze als bedoeld in artikel 22.6 of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de Vereniging gevestigd is, veelgelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23, anderen dan Bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

- 22.9. Buitengewone Algemene Vergaderingen kunnen worden gehouden in persoon of via een gelijktijdige telefonische- of een beeldverbinding met geluid, of een combinatie van de twee, tussen de ter vergadering aanwezigen, waar ter wereld zij ook zijn. Degene die een Buitengewone Algemene Vergadering oproept, dan wel, doet oproepen, bepaalt op welke wijze de Buitengewone Algemene Vergadering plaatsvindt.

Algemene Vergadering: voorzitterschap en plaats.

Artikel 23.

- 23.1. De Voorzitter zit elke vergadering van de Algemene Vergadering voor, tenzij deze statuten anders bepalen.
- 23.2. De Voorzitter bepaalt de plaats waar de Jaarlijkse Algemene Vergadering en elke Buitengewone Algemene Vergadering plaatsvindt.

General Meeting: access.

Article 24.

24.1. All Members, except for Inactive Members, and the Secretary General are entitled to attend meetings of the General Meeting.

A Member which qualifies as City is represented in meetings of the General Meeting by its Mayor.

If a Mayor, being Member or representing a Member, is not able to attend a meeting of the General Meeting, he/she is represented by his/her deputy Mayor by proxy.

If a Member is no longer Mayor, he/she is expected to grant a proxy as set out above.

A written copy of the proxy must be provided to the Secretary General prior to the vote. Proxies may be delivered by email.

A Mayor or deputy Mayor may be accompanied by at least one (1) personal assistant during a meeting of the General Meeting.

24.2. Without prejudice to any requirements stipulated by law, parties other than the Members mentioned in article 24.1, are only entitled to attend a meeting of the General Meeting upon invitation by the Executive Committee.

Algemene Vergadering: toegang.

Artikel 24.

24.1. Alle Leden, met uitzondering van Geschorste Leden, en de Secretaris Generaal zijn gerechtigd tot het bijwonen van vergaderingen van de Algemene Vergadering.

Een Lid dat kwalificeert als Stad wordt in vergaderingen van de Algemene Vergadering vertegenwoordigd door zijn Burgemeester.

Indien een Burgemeester, zijnde Lid of vertegenwoordiger van een Lid, niet in staat is een vergadering van de Algemene Vergadering bij te wonen, kan hij/zij zich aldaar laten vertegenwoordigen door zijn/haar loco-Burgemeester bij volmacht.

In het geval een Lid niet langer Burgemeester is, wordt hij/zij geacht een volmacht te verstrekken in voormelde zin.

Een afschrift van de volmacht dient voorafgaand aan de vergadering te worden afgegeven aan de Secretaris Generaal. Volmachten mogen per e-mail worden afgegeven.

Een (loco-)Burgemeester kan zich daarbij laten vergezellen door ten minste één (1) persoonlijk medewerker.

24.2. Onverminderd mogelijke wettelijke vereisten, zijn andere partijen dan de Leden genoemd in artikel 24.1, slechts op uitnodiging van het Bestuur gerechtigd tot het bijwonen van een vergadering van de Algemene Vergadering.

General Meeting: decision-making.

Article 25.

- 25.1. The General Meeting shall make a good faith effort to make all decisions by Consensus.
- 25.2. If no Consensus is reached, a decision of the General Meeting shall be taken by a majority of at least seventy-five percent (75%) of the Members that are voting at an General Meeting, unless the law or these articles of association provide otherwise.
- 25.3. Valid decisions can only be taken in the General Meeting if at least fifty-one percent (51%) of the Members entitled to vote is present or represented.
- 25.4. Each Member is only entitled to cast one (1) vote. Blank or abstained votes shall be considered as not having been cast. Any Member may recuse itself from a specific vote.
- 25.5. In the event of a hung vote, the motion concerned shall be considered rejected.
- 25.6. At an Extraordinary General Meeting, each Member entitled to vote is authorised to, in person or by written proxy, exercise the voting right by means of an electronic communication medium, provided the person entitled to vote can be identified via the electronic communication medium, can directly observe the business at the meeting and can participate in the deliberations.

Algemene Vergadering: besluitvorming.

Artikel 25.

- 25.1. De Algemene Vergadering tracht naar eer en geweten alle besluiten te nemen op basis van Consensus.
- 25.2. Indien geen Consensus wordt bereikt, wordt een besluit van de Algemene Vergadering genomen door een meerderheid van ten minste vijfenzeventig procent (75%) van de Leden die stemmen bij een Algemene Vergadering, tenzij de wet of deze statuten anders bepalen.
- 25.3. In de Algemene Vergadering kunnen slechts geldige besluiten worden genomen ten minste eenenvijftig procent (51%) van de stemgerechtigde Leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 25.4. Ieder Lid is slechts bevoegd tot het uitbrengen van één (1) stem. Blanco of onthouden stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Ieder Lid mag zich onthouden van deelname aan een specifieke stemming.
- 25.5. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
- 25.7. In een Buitengewone Algemene Vergadering is ieder stemgerechtigd Lid bevoegd om, in persoon of bij schriftelijke volmacht, door middel van een elektronisch communicatiemiddel het stemrecht uit te oefenen, mits de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter

25.7. The General Meeting is authorised to set conditions to the use of the electronic communication medium as referred to in article 25.6. If the General Meeting makes use of this power, notice of these conditions will be given with the notice convening an Extraordinary General Meeting.

General Meeting: decision-making outside of the meeting.

Article 26.

All decisions of the General Meeting may also be taken outside of the meeting, provided all Members have declared themselves to be in favour of the proposed decision in writing and the proposed decision is taken with the prior knowledge of the Executive Committee.

The requirement that the declaration of a Member must be made in writing is satisfied if the declaration is recorded electronically (including by email).

The Secretary General shall draw up a report of decisions taken outside of the meeting, which will be adopted in the next following meeting. The report thus adopted shall be attached to the minutes of the meetings of the General Meeting.

General Meeting: minutes.

Article 27.

27.1. Minutes of the business in each meeting of the General Meeting shall draw up by the Secretary General.

vergadering en kan deelnemen aan de beraadslagingen.

25.8. De Algemene Vergadering is bevoegd voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel als bedoeld in artikel 25.6. Indien de Algemene Vergadering van deze bevoegdheid gebruikmaakt, worden deze voorwaarden tegelijk met oproepingsbericht voor een Buitengewone Algemene Vergadering bekendgemaakt.

Algemene Vergadering: besluitvorming buiten vergadering.

Artikel 26.

Alle besluiten van de Algemene Vergadering kunnen ook op andere wijze dan in vergadering worden genomen, mits alle Leden zich schriftelijk vóór het voorgenomen besluit hebben verklaard en het voorgenomen besluit wordt genomen met voorkennis van het Bestuur.

Aan de eis van schriftelijkheid van de verklaring van een Lid wordt voldaan indien de verklaring elektronisch is vastgelegd (waaronder begrepen in een e-mail).

De Secretaris Generaal stelt een verslag op van besluiten die buiten vergadering zijn genomen, welk verslag wordt vastgesteld in de daaropvolgende vergadering. Het aldus vastgestelde verslag wordt bij de notulen van de vergaderingen van de Algemene Vergadering gevoegd.

Algemene Vergadering: notulen.

Artikel 27.

27.1. Notulen van het verhandelde in elke Algemene Vergadering worden opgesteld door de Secretaris Generaal.

- 27.2. The Secretariat, on behalf of the Secretary General, shall distribute these minutes to the Executive Committee Members no later than six (6) weeks after the meeting.
- 27.3. Executive Committee Members may report any corrections to the minutes to the Secretariat within two (2) weeks.
- 27.4. Once all corrections from the Executive Committee Members have been incorporated into the minutes, the Secretariat is to distribute the minutes to the Members.
- 27.5. Members may report any corrections to the minutes to the Secretariat within two (2) weeks.
- 27.6. Once all corrections from the Executive Committee Members and the Members have been incorporated into the minutes from the General Meeting, the Secretariat shall make the minutes available to the Members.

Standing orders.

Article 28.

- 28.1. The General Meeting may adopt, amend or cancel standing orders in which further rules are given on the functioning of the Association, without prejudice to other provisions of these articles of association.
- 28.2. The adoption, amendment and cancellation of standing orders as referred to in article 28.1 shall be subject to the provisions of article 29.1 and article 29.2 by analogy.

- 27.2. Het Secretariaat verstrekt namens de Secretaris Generaal deze notulen niet later dan zes (6) weken na de vergadering aan de Bestuurders.
- 27.3. Bestuurders mogen binnen twee (2) weken eventuele correcties op de notulen doorgeven aan het Secretariaat.
- 27.4. Zodra alle correcties van de Bestuurders in de notulen zijn verwerkt, verstrekt het Secretariaat de notulen aan de Leden.
- 27.5. Leden mogen binnen twee (2) weken eventuele correcties op de notulen doorgeven aan het Secretariaat.
- 27.6. Zodra alle correcties van de Bestuurders en de Algemene Vergadering in de notulen zijn verwerkt, stelt het Secretariaat de notulen beschikbaar aan de Leden.

Reglementen.

Artikel 28.

- 28.1. De Algemene Vergadering is bevoegd reglementen, waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van de Vereniging vast te stellen, te wijzigen of op te heffen, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde.
- 28.2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen als bedoeld in artikel 28.1 is het bepaalde in artikel 29.1 en artikel 29.2 van overeenkomstige toepassing.

Amendments of the articles of association.

Article 29.

- 29.1. The Association's articles of association may be amended by a decision of the General Meeting, convened in a meeting giving notice that an amendment of the articles of association shall there be proposed, or by a decision that satisfies the requirements as referred to in article 26. Article 25.1, article 25.2 and article 25.3 apply equally to a decision to amend the articles of association.
- 29.2. At least one (1) month before the meeting, those who have convened the meeting of the General Meeting to deal with a proposal to amend the articles of association must make a copy of the proposal, including the literal text of the proposed amendment, available for perusal by the Members at a suitable place until the end of the day on which the meeting is held. Additionally, a copy as abovementioned shall be sent to all Members.
- 29.3. An amendment of the articles of association shall only come into force after a notarial deed thereof has been drawn up. Every Executive Committee Member is authorised to have such deed executed.
- 29.4. The Executive Committee shall file an authentic copy of the amendment and the amended articles of association at the offices of the commercial register.

Statutenwijziging.

Artikel 29.

- 29.1. De statuten van de Vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Vergadering, genomen in een vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld, dan wel, door een besluit dat voldoet aan de in artikel 26 vermelde vereisten. Artikel 25.1, 25.2 en 25.3 zijn op een besluit tot statutenwijziging van overeenkomstige toepassing.
- 29.2. Zij die de Algemene Vergadering hebben opgeroepen om een voorstel tot statutenwijziging te behandelen, moeten ten minste één (1) maand voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de Leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Daarnaast wordt aan alle Leden een afschrift als hiervoor bedoeld toegezonden.
- 29.3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere Bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
- 29.4. Het Bestuur legt een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer ten kantore van het handelsregister.

Dissolution and liquidation.

Article 30.

- 30.1. The Association may be dissolved by a decision of the General Meeting. The provisions in article 29.1 apply equally.
- 30.2. After the dissolution of the Association, the Executive Committee shall liquidate the Association, unless the court or the decision to dissolve has appointed one or more other liquidators.
- 30.3. The liquidators shall notify the commercial register of the dissolution, as well as the fact that they are acting in such capacity and provide the personal details as an Executive Committee Member is required to.
- 30.4. The General Meeting decides on the destination of any remaining balance of funds, which must, insofar as possible, be in accordance with the Association's objective to the greatest possible extent, on the understanding that the surplus will be deployed for:
 - a. an institution serving the public good, as referred to in Section 5(b) of the State Taxes Act or a superseding provision, with a similar objective, or
 - b. a foreign institution that exclusively or virtually exclusively pursues the public good and has a similar objective.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 30.

- 30.1. De Vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering. Het bepaalde in artikel 30.1 is van overeenkomstige toepassing.
- 30.2. Na ontbinding van de Vereniging geschiedt de vereffening door het Bestuur, tenzij door de rechter, dan wel, bij het besluit tot ontbinding, één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
- 30.3. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding, alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een Bestuurder worden verlangd.
- 30.4. De Algemene Vergadering besluit omtrent de bestemming van het batig saldo, welke bestemming zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de Vereniging dient te zijn, met dien verstande dat het overschot besteed wordt aan:
 - a. een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een soortgelijke doelstelling, of
 - b. een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

In the resolution to dissolve the General Meeting decides shall also appoint a custodian to keep the books, documents and other data carriers of the dissolved Association.

- 30.5. After dissolution, the Association shall continue to exist insofar as this is required for the liquidation of its capital. During liquidation the provisions of these articles of association will remain in force to the greatest possible extent. Documents and notices sent by the Association must specify the words "under liquidation" after the Association's name.
- 30.6. At the end of the liquidation the books, documents and other data carriers of the dissolved Association shall be kept by the custodian appointed by the General Meeting in its decision to dissolve for a period of seven years after the Association has ceased to exist. This person shall, within eight days after his duties as custodian commence, file his appointment and name and address at the commercial register.

Bij het besluit tot ontbinding wijst de Algemene Vergadering tevens een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Vereniging aan.

- 30.5. Na de ontbinding blijft de Vereniging voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
- 30.6. Na afloop van de vereffening worden de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Vereniging gedurende zeven jaren nadat de Vereniging heeft opgehouden te bestaan bewaard door de door de Algemene Vergadering in het ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon dient binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Unforeseen circumstances.

Article 31.

Decisions on all matters not governed by law, these articles of association shall be taken by the Executive Committee. This includes, *inter alia*, the interpretation of the term (deputy) Mayor and City.

Transitional provision.

Article 32.

32.1. As from the date of incorporation of the Association until the resignation of the Executive Committee Members which were appointed by the deed of incorporation, the following articles of these articles of association will not apply to them:

- article 5.2;
- article 10.3, last sentence;
- article 11.2, second sentence;
- article 11.7, under b;
- article 24.1.

32.2. This article and its heading shall lapse after resignation of the Executive Committee Members which have been appointed by the deed of incorporation.

Final clauses.

Article 33.

33.1. The Executive Committee Members are appointed by this deed for the first time.

33.2. With regard to the first financial year, the external auditor as

Onvoorziene omstandigheden.

Artikel 31.

In alle gevallen waarin de wet of deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. Dit omvat onder meer de interpretatie van het begrip (loco) Burgemeester en Stad.

Overgangsbepaling.

Artikel 32.

32.1. Vanaf de datum van oprichting van de vereniging tot het ontslag van de Bestuurders die bij oprichting zijn benoemd, zijn de navolgende artikelen van deze statuten niet van toepassing op hen:

- artikel 5.2;
- artikel 10.3, laatste volzin;
- artikel 11.2, tweede volzin;
- artikel 11.7, onder b;
- artikel 24.1.

32.2. Dit artikel en zijn opschrift vervallen na het aftreden van de Bestuurders die zijn benoemd bij de akte van oprichting.

Slotbepalingen.

Artikel 33.

33.1. Voor de eerste maal worden de Bestuurders bij deze akte benoemd.

33.2. Voor het eerste boekjaar wordt de externe accountant als

referred to in article 20.4 will be appointed by the Executive Committee.

33.3. The first financial year of the Association ends on the thirtieth day of April two thousand nineteen.

END OF ARTICLES OF ASSOCIATION.

bedoeld in artikel 20.4 aangesteld door het Bestuur.

33.3. Het eerste boekjaar van de Vereniging eindigt op dertig april tweeduizend negentien.

EINDE STATUTEN.